

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЖАННЫ БОРИСОВНЫ ЛОБАНОВОЙ

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор МАУ ДО СШ

имени Ж.Б.Лобановой

Ж.А.Кузьмина

« 05 » « ноября » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАУ ДО СШ ИМЕНИ Ж.Б.ЛОБАНОВОЙ

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания

МАУ ДО СШ имени Ж.Б.Лобановой

Протокол № 1

« 14 » « октября » 2024 г.

Г. ДИМИТРОВГРАД

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАУ ДО СШ ИМЕНИ Ж.Б.ЛОБАНОВОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение МАУ ДО СШ имени Ж.Б.Лобановой (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральными законами в области физической культуры и спорта, Уставом школы и регламентирует деятельность Методического совета школы.

1.2. Методический совет школы – коллегиальный орган управления деятельностью школы, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы, обеспечивающих координацию методической деятельности в школе и развития научно-методического обеспечения учебно-тренировочного процесса.

1.3. Методический совет школы является постоянно действующим органом самоуправления школы, который создаётся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией осуществления спортивной подготовки. Методический совет создаётся на неопределённый срок и действует на основании Настоящего положения. Положение о Методическом совете принимается на заседании Педагогического Совета и утверждается Директором школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет создаётся с целью ведения методической деятельности в школе, направленной на совершенствование процесса спортивной подготовки и реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта школы.

2.2. Задачи Методического Совета:

-организационно-методическое регулирование учебно-тренировочного процесса, ориентация тренеров-преподавателей школы на совершенствование спортивной подготовки, мониторинг и анализ деятельности школы.

-разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности тренеров-преподавателей, ведущих спортивную подготовку.

– участие в разработке проектов внутренних нормативно-правовых актов школы, осуществление научно-методического обеспечения в системе подготовки высококлассных спортсменов.

- создание условий для использования тренерами-преподавателями школы диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

-сопровождение экспериментальной деятельности тренеров-преподавателей по бригадному методу и совместной деятельности наставников и молодых специалистов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии с целями и задачами школы, предусматривает повышение квалификации тренеров-преподавателей и совершенствование учебно-тренировочного процесса.

3.2. Разработка планов, графиков и программ для повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренеров-преподавателей, обсуждение и оценка их деятельности, подготовка материалов по аттестации, представления к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.3. Организация проведения «открытых» учебно-тренировочных занятий, мастер-классов, показательных выступлений, методических семинаров, конкурсов на лучшее отделение, лучшего тренера, лучшего спортсмена школы.

3.4. Осуществление контроля за реализацией дополнительных образовательных программ в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта школы.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Методического совета школы входят : Директор, заместители директора, старший инструктор-методист, Старшие тренеры-преподаватели отделений школы по видам спорта, тренеры-преподаватели, имеющие опыт подготовки высококлассных спортсменов.

4.2. Методический совет избирает Председателя и Секретаря из состава совета сроком на один год.

4.3. Методический совет работает по плану, который является составной частью общего плана работы школы.

4.4. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 75% его состава. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины

присутствующих на заседании членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.5. Решения методического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарём. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены Методического совета имеют право: готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории, выдвигать предложения для улучшения учебно-тренировочного процесса, готовить методические рекомендации и предложения, давать рецензии на разработанные тренерами-преподавателями и инструкторами-методистами методические материалы, ставить вопрос о публикации и передаче передового опыта работы тренеров-преподавателей, ставить вопрос перед руководством школы о поощрении работников школы за активное участие в научно-методической деятельности, рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации.

5.2. Члены Методического совета обязаны: соблюдать Устав школы и требования данного Положения, выполнять принятые решения Методического совета и принимать участие в реализации задач школы, нести ответственность, предусмотренную Уставом школы и настоящим Положением.

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В своей деятельности Методический Совет контролируется Директором школы. В целях реализации плана работы, члены Методического совета контролируются Председателем совета, заместителями директора школы, старшим инструктором-методистом.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Документами Методического Совета являются: Положение о Методическом совете школы, приказ директора о составе Методического совета и назначении Председателя и Секретаря Методического совета, анализ работы Методического совета за прошедший год и план работы на предстоящий год, протоколы заседаний Методического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Методического совета, предложения и замечания членов

Методического совета, решения заседания Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём, нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Документация Методического совета хранится в школе постоянно.