

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЖАННЫ БОРИСОВНЫ ЛОБАНОВОЙ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШ

имени Ж.Б.Лобановой

Ж.А.Кузьмина

«05» ноября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАУ ДО СШ ИМЕНИ Ж.Б.ЛОБАНОВОЙ

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического Совета

МАУ ДО СШ имени Ж.Б.Лобановой

Протокол № 1

« 14» октября 2024 г.

Г. ДИМИТРОВГРАД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАУ ДО СШ ИМЕНИ Ж.Б.ЛОБАНОВОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет МАУ ДО СШ имени Ж.Б.Лобановой (далее – школа) является коллегиальным органом, объединяющем педагогических работников школы (включая совместителей) и действует в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей школы.

1.2. Педагогическим Советом руководит Директор школы основными функциями которого являются:

- осуществление общего руководства тренировочным и образовательным процессами
- осуществление своей уставной деятельности, осуществление финансирования из бюджетных и дополнительных источников на оплату труда тренеров- преподавателей, материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-тренировочного процесса, расходов на проведение и участие в соревнованиях и другие статьи расходов.
- осуществление контроля за реализацией Федерального стандарта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта школы.
- утверждение Устава школы, внесение в него изменений и дополнений, утверждение Положений о Педагогическом Совете, Тренерском Совете, Методическом Совете, разработка и утверждение локальных нормативных актов школы.
- осуществление контроля за качеством учебно-тренировочного процесса в соответствии с Уставом школы и лицензией на право оказания образовательных услуг, контроля за аттестацией тренеров-преподавателей и выполнением обучающимися приёмных и контрольно-переводных испытаний в соответствии с Уставом школы и Федеральным стандартом спортивной подготовки.

- утверждение расписания учено-тренировочных занятий, календаря спортивно- массовых мероприятий, должностных инструкций педагогических работников.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются :

- реализация государственной политики в области физической культуры и спорта
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование качества учебно-тренировочного процесса
- реализация Федерального стандарта и дополнительных образовательных программ по видам спорта школы
- реализация годовых тренировочных планов, календарного плана спортивно-массовых мероприятий по видам спорта школы, планов воспитания и организации досуга обучающихся

2.2. Педагогический Совет школы обсуждает расписание учебно-тренировочных занятий, графики и формы приёма контрольных нормативов у обучающихся, принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап обучения и спортивной подготовки, обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся учебной, методической и воспитательной работы школы.

2.3. Педагогический Совет школы решает задачи по внедрению в практику работы тренеров-преподавателей современных методик спортивной подготовки, научно-педагогических технологий и достижений, направленных на достижение конечного результата. Педагогический Совет мотивирует и ориентирует тренеров-преподавателей школы на новые подходы к научно-методическому и информационному обеспечению организации работы школы, анализу, планированию, контролю и регулированию всей деятельности школы.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический Совет школы имеет право:

- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам воспитания обучающихся, участвующих в финансировании школы, родителей (или законных

представителей) обучающихся. Необходимость приглашения определяется Председателем Педагогического Совета или Учредителем школы. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет школы несёт ответственность за:

- реализацию муниципальных услуг по спортивной подготовке обучающихся по олимпийским и не олимпийским видам спорта
- выполнение годовых учебно-тренировочных планов, календарного плана спортивно-массовых мероприятий, выполнение требований Федеральных стандартов и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области физической культуры и спорта, защиты прав детства
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет школы заседает по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решение Педагогического Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников школы и, если за него открытым голосованием проголосуют более половины присутствующих педагогов.

4.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год, который работает на общественных началах. Педагогический Совет работает по плану, который является составной частью плана работы школы.

4.3. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет Директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.4. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнения решения и извещает об этом

Учредителя, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное решение, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, в котором фиксируются: повестка заседания, ход заседания, предложения и замечания членов Совета, решения заседания, ответственные лица и сроки исполнения решений. Протоколы заседаний подписываются Директором школы и секретарём.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап обучения, о выпускниках школы оформляются списочным составом и утверждаются Директором школы. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Данное Положение принимается на Педагогическом Совете школы. Срок действия данного Положения не ограничен.