

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЖАННЫ БОРИСОВНЫ ЛОБАНОВОЙ**

« УТВЕРЖДАЮ »

**Директор МАУ ДО СШ
имени Ж.Б.Лобановой**



Ж.А.Кузьмина

« 05 » « ноября » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ОБЩЕМ СОБРАНИИ МАУ ДО СШ ИМЕНИ Ж.Б.ЛОБАНОВОЙ

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания

МАУ ДО СШ имени Ж.Б.Лобановой

Протокол № 1

« 14 » « октября » 2024 г.

Г. ДИМИТРОВГРАД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ МАУ ДО СШ ИМЕНИ Ж.Б.ЛОБАНОВОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об общем собрании работников МАУ ДО СШ имени Ж.Б.Лобановой (далее – Учреждение) разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 ст. 26), Федеральных государственных стандартов общего образования, Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Устава Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников – один из коллегиальных органов управления Учреждением. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решения Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Организация тренировочного и образовательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне.
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления тренировочного и образовательного процессов.
- 2.5. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.6. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками тренировочного и образовательного процессов в пределах своей компетенции.

- 2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий тренировочного и образовательного процессов и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.
- 2.8. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- 2.9. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, о поощрении работников Учреждения.
- 2.10. Направление ходатайств и писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящихся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.
- 3.2. Обсуждение к утверждению Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. Обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, проходящих спортивную подготовку.
- 3.5. Внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.
- 3.6. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения.
- 3.7. Ходатайство перед Учредителем о награждении работников Учреждения ведомственными и Правительственными наградами.
- 3.8. Обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающихся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством.
- 3.9. Заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

3.10. Внесение предложений об организации сотрудничества с организациями социальной сферы, в том числе по реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса с обучающимися.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, заключившие трудовой договор (включая совместителей).
- 4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления с правом совещательного голоса и внесения предложений, заявлений, касающихся их компетенции.
- 4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является Директором Учреждения. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.
- 4.4. Председатель общего собрания организует деятельность общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней, организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения, определяет повестку дня общего собрания, контролирует выполнение решений общего собрания.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается Директором Учреждения не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов общего собрания трудового коллектива Учреждения.
- 4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 75% присутствующих работников Учреждения.
- 4.8. Принятые решения общего собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения после их утверждения Приказом директора Учреждения, который доводится до всего трудового коллектива не позднее, чем в течении 3 рабочих дней после прошедшего заседания.
- 4.9. Директор Учреждения вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушением настоящего Положения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Члены общего собрания имеют право вносить предложения на рассмотрение общего собрания, относящихся к компетенции Общего

собрания, участвовать в работе постоянных или временных комиссиях, получать информацию о деятельности Учреждения для выполнения решений общего собрания.

5.2. Члены Общего собрания обязаны посещать все заседания Общего собрания, активно участвовать в подготовке и работе Общего собрания, выполнять решения Общего собрания.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются: дата проведения Общего собрания, количество присутствующих и отсутствующих членов Общего собрания, приглашённые лица (Ф.И.О., должность), повестка дня заседания Общего собрания, выступающие лица, ход обсуждения вопросов Общего собрания, предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашённых лиц, решения Общего собрания.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Общего собрания, нумерация протоколов Общего собрания ведётся от начала учебного года, протоколы оформляются в печатном виде. Протоколы Общего собрания хранятся в документах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя или передачи документов в архив).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании Учреждения в установленном порядке.