

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1057302035560 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.01.2025 за ГРН 2257300000901



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН

Приказом Комитета по физической
культуре и спорту Администрации
города Дмитровграда Ульяновской
области

от «15» 12 2024 № 192



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ИМЕНИ ЖАННЫ БОРИСОВНЫ ЛОБАНОВОЙ (новая редакция)

ПРИНЯТ

решением на

Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2

от 28.11.2024 г.

г. Дмитровград
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа имени Жанны Борисовны Лобановой (далее – Учреждение, автономное учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального автономного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа имени Жанны Борисовны Лобановой;
сокращённое - МАУ ДО СШ им. Ж.Б.Лобановой

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Россия, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.206;

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.206.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Димитровград» Ульяновской области в лице Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом города Димитровграда.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.2. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать

представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения.

Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.5. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Право на осуществление подлежащих лицензированию видов деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующих лицензий (разрешений).

2.8. Отношения Учреждения с другими учреждениями, организациями, органами власти и управления, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляются на основании договоров (соглашений).

2.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2.10. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

2.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объёме программ спортивной подготовки в

соответствии с утверждёнными планами;

-жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

-соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки;

-качество реализуемых программ спортивной подготовки;

-нарушение прав и свобод спортсменов и работников Учреждения.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение работников к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения, партии; принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

2.13. Учреждение организует работу, направленную на профилактику и противодействие коррупции в учреждении и обеспечивает реализацию единой государственной политики в области профилактики и противодействия коррупции.

2.14. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

-протоколами общего собрания трудового коллектива;

-приказами директора;

-штатным расписанием;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностными инструкциями;

-инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности и действиях в различных ситуациях;

-положениями и порядками;

-договорами и соглашениями;

-другими локальными актами.

2.15. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

2.16. Учреждение участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Город Димитровград» и Ульяновской области, а именно:

1) предоставляет спортивные сооружения, спортивное оборудование и инвентарь для проведения учебно-тренировочного процесса;

2) обеспечивает научно-методическое, медико-биологическое, психологическое сопровождение учебно-тренировочного процесса;

3) обеспечивает медицинское сопровождение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.17. Устав, а также изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Димитровград» Ульяновской области для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Учреждение – муниципальное учреждение, финансовое обеспечение деятельности которого, осуществляется за счёт средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области на выполнение муниципального задания в виде субсидии и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.3. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации, и соответствовать целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены его Уставом.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.5. Основной деятельностью Учреждения признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

3.6. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется Уставом Учреждения.

3.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Учреждение.

3.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3.11. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по

видам спорта, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

3.12. Основным направлением деятельности является развитие видов спорта.

3.13. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в интересах личности, общества, государства;

2) реализация государственной политики в области подготовки спортивного резерва;

3) выявление и отбор перспективных учащихся из числа обучающихся, проходящих спортивную подготовку, для включения их в составы спортивных сборных команд муниципального образования «Город Димитровград» и Ульяновской области;

4) обеспечение современных условий для учебно-тренировочной работы с обучающимися, спортивным резервом сборных команд муниципального образования «Город Димитровград»;

5) создание условий для подготовки обучающихся к муниципальным, межмуниципальным, региональным и всероссийским спортивным соревнованиям;

6) осуществление деятельности по подготовке спортивного резерва по видам спорта на этапах: начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

7) внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки обучающихся;

8) реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Димитровград».

3.14. Основными задачами Учреждения являются:

1) осуществление спортивной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Город Димитровград» и Ульяновской области, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта;

2) отбор лиц для их спортивной подготовки, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы: начальной подготовки, учебно-тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) обеспечение и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое совершенствование;

5) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, их адаптация к жизни в обществе;

6) всестороннее физическое развитие детей;

7) подготовка обучающихся высокой квалификации;

8) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Ульяновской области и Российской Федерации;

9) повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей и программ по видам спорта;

10) материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарём;

11) реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

12) создание условий для развития межрегиональных спортивных связей.

3.15. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) использовать существующие программы спортивной подготовки, образовательные программы спортивной подготовки для спортивных школ, самостоятельно принимать и реализовывать новые образовательные программы спортивной подготовки на основе федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта;

2) разрабатывать и утверждать годовой учебно-тренировочный и учебный планы, годовой календарный план и расписание занятий;

3) выбирать формы, средства, методы учебно-тренировочного процесса, обучения и воспитания в пределах, определённых федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

5) реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения (при наличии лицензии);

6) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

7) организовать медицинское, медико-биологическое и научно-методическое сопровождение спортивной подготовки;

8) вести иную приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не наносящую ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3.16. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки (начальной подготовки, учебно-тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства) по видам спорта, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, утверждёнными приказами Министерства спорта Российской Федерации;

2) реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Димитровград».

3.17. В рамках основных видов деятельности Учреждение:

реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

обеспечивает участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня;

принимает участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий;

организует и проводит учебно-тренировочные сборы на различных этапах подготовки с соответствующей направленностью (подготовка к спортивным соревнованиям, восстановительные мероприятия, мероприятия для комплексного медицинского обследования);

организует мероприятия по подготовке спортивных сборных команд;

организует мероприятия по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

осуществляет пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

обеспечивает доступ к объектам спорта;

организует медицинское и медико-биологическое обеспечение обучающихся;

организует услуги по активному отдыху, оздоровлению, проведению спортивно-оздоровительных мероприятий;

обеспечивает медицинское сопровождение, являясь организатором при проведении официальных физкультурных, спортивных, массовых мероприятий.

организует и проводит обучение спортивных судей по видам спорта и участие в судействе спортивных мероприятий по видам спорта;

организует работы по инструкторской и судейской практике с обучающимися.

3.18. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) организация и проведение семинаров, курсов по повышению квалификации тренеров-преподавателей по видам спорта;

2) содействие в повышении квалификации и переподготовке работников Учреждения;

3) присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, присвоение квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья» в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;

4) содействие обмену опытом между тренерами-преподавателями и специалистами по подготовке высококвалифицированных учащихся;

5) организация и проведение профилактических мер, направленных на профилактику вредных привычек и асоциальных проявлений среди молодёжи;

б) обмен опытом организации учебно-тренировочного процесса на областном и всероссийском уровне;

7) участие в организации и проведении областных, всероссийских, международных спортивно-массовых мероприятий, в соответствии с календарным планом.

8) предоставляет консультационные и методические услуги;

3.19. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

1) проведение занятий по физической культуре и спорту;

2) предоставление услуг по организации и проведению физкультурных, спортивных, спортивно-массовых, спортивно-зрелищных, корпоративных мероприятий;

3) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) в платное почасовое пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) методические и информационно-консультативные услуги;

5) предоставление в пользование спортивного оборудования (тренажёры, снаряды, инвентарь и т.п.);

б) услуги по предоставлению рекламных мест;

7) дополнительные платные образовательные услуги (при наличии лицензии);

8) организация работы физкультурно-оздоровительных групп.

9) сдача в аренду муниципального нежилого недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

10) аренда и лизинг автомобильного транспорта и оборудования.

3.20. Приведённый перечень видов деятельности является

исчерпывающим.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет, Методический совет.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет):

4.3.1. Создается в составе 6 (шести) членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения.

4.3.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя Учреждения;
- представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом;
- 2 представителя работников Учреждения;
- 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта (по согласованию).

4.3.3. Срок полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут

быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.12. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.13. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.3.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов руководитель Учреждения или другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.19. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.20. По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.3.19 Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3.21. По вопросу, указанному в пункте 6 п.4.3.19 Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 4.3.19 Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1-8,11 пункта 4.3.19 Устава даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.23. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 пункта 4.3.19 Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.24. По вопросам, указанным в п.п. 9,10 и 12 пункта 4.3.19 Устава, Наблюдательный совет принимает решения обязательные для руководителя Учреждения.

4.3.25. Сделка в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.26. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении такой сделки, принимается Учредителем Учреждения.

4.3.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.3.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.3.30. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.п. 9 и 10 пункта 5.3.19 настоящего Устава.

4.3.33. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.34. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается не позднее чем в тридцатидневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Учреждение возглавляет директор (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.4.1. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор.

Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4.3. Директор Учреждения вправе:

-без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

-от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

-утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

-издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

-назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

-осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

-определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

-открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством;

-иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4.4. Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

-обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

-обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.5. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет

руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.4.6. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора.

4.4.7. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.4.8. Работники Учреждения выполняют свои обязанности и пользуются правом в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

4.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

4.5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости или по требованию не менее одной четвёртой от общего числа работников Учреждения, не реже 1 раза в календарный год.

4.5.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.5.5. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.5.6. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Протоколы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

4.5.7. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.5.8. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений

и дополнений;

2) обсуждение к утверждению Правил внутреннего трудового распорядка;

3) обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;

5) внесение предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

6) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

7) ходатайство перед Учредителем о награждении сотрудников школы ведомственными и Правительственными наградами;

8) утверждение состава комиссий по распределению стимулирующих выплат;

9) в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих тренерско-педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам к Учредителю, в общественные организации, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.6. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного, учебно-воспитательного процессов в Учреждении действует Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический Совет собирается не реже двух раз в учебном году. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на заседания его председателем, а также может быть собран по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета.

4.6.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор, он назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

4.6.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Педагогического совета.

4.6.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- 1) представители Учредителя;
- 2) работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- 3) родители или иные законные представители обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.6.6. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования и развития физической культуры и спорта;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-образовательного процесса;
- 3) организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- 4) формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 5) организация учебно-тренировочного процесса, в соответствии с Уставом и полученной лицензией;
- 6) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
- 7) иные функции, согласно Положения о Педагогическом совете.

4.7. В целях рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочного и образовательного процессов, разработки современных требований к реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта в учреждении создаётся Тренерский совет.

4.7.1. Тренерский совет созывается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Тренерского совета.

Тренерский совет собирается на заседания его председателем, а также может быть собран по инициативе двух третей членов Тренерского совета.

4.7.2. Членами Тренерского совета являются старшие тренеры-преподаватели, директор и его заместители, старший инструктор-методист.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Тренерского совета.

4.7.3. Председателем Тренерского совета Учреждения является Директор, он назначает секретаря Тренерского совета сроком на один год.

4.7.4. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Тренерского совета.

4.7.5. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

- 1) представители Учредителя;
- 2) работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;
- 3) родители или иные законные представители обучающихся, при наличии согласия Тренерского совета.

4.7.6. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение, обсуждение, рекомендации вопросов тренировочной, воспитательной, досуговой деятельности;
- 2) мониторинг результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях различного ранга;
- 3) осуществление контроля над выполнением контрольных, переводных, отборочных нормативов, тестовых испытаний спортсменов;
- 4) рассмотрение, обсуждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения.
- 5) иные вопросы, связанные с деятельностью тренеров-преподавателей.

4.8. В целях обеспечения современных методических требований к обучению и воспитанию детей и молодёжи, разработки и осуществления стратегии, концепции развития Учреждения действует Методический совет, который работает согласно Положению о Методическом совете.

4.8.1. Деятельность Методического Совета организует старший инструктор-методист. Методический Совет состоит из: заместителей директора, инструкторов – методистов, представителей Тренерского совета, назначаемых Директором из числа тренеров-преподавателей высшей квалификационной категории, научных консультантов имеющих учёную степень (по согласованию).

4.8.2. Главными задачами Методического совета являются:

- 1) обеспечение повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 2) разработка, внедрение, анализ исполнения и при необходимости, корректировка дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, реализуемой (планируемой к реализации) в Учреждении;
- 3) экспертная оценка авторских программ, перспективных, годовых планов тренеров-преподавателей, работников Учреждения;
- 4) организация мониторинга учебно-тренировочной деятельности;
- 5) оказание методической помощи тренерско-педагогическому коллективу в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, организации спортивно-массовой деятельности с обучающимися;
- 6) внедрение в практику достижений спортивно-педагогической науки, разработка методических рекомендаций в содержании учебно-

тренировочного и воспитательного процессов;

7) изучение и внедрение в работу современной нормативно-методической документации по вопросам спортивной подготовки.

4.8.3. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих, неотложных вопросов могут созываться внеплановые заседания Методического совета.

4.8.4. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

4.8.5. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений.

Протоколы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс; назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс в порядке, предусмотренном законодательством;

2) определяет кадровую политику в отношении Учреждения путём назначения руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, осуществляет контроль за выполнением руководителем условий трудовых договоров. Согласовывает штатные расписания и иные локальные акты Учреждения;

3) утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения;

4) утверждает в установленном порядке программы и годовые планы работы учреждения;

5) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) обеспечивает ведение бюджетного, бухгалтерского, статистического, налогового учета и отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, посредством централизованной бухгалтерии, в соответствии с заключенными договорами;

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, проводит документальные ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, закреплённого за ним на праве оперативного

управления в пределах своей компетенции;

9) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-принимает ежегодный отчет от Учреждения о деятельности, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

-по предоставлению директора Учреждения согласовывает штатное расписание Учреждения;

-рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

-рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

-решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Учреждение предоставляет обучающимся и детям равные условия для поступления в Учреждение, занятий физической культурой и спортом, а имеющим перспективу – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

6.2. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, принимаемыми Учреждением в установленном порядке. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и локальными актами учреждения.

6.3. Учреждение имеет право создавать экспериментальные группы по видам спорта согласно отдельному Положению, утверждённому Учредителем.

6.4. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении строится на основе учебно-тренировочного плана круглогодичной подготовки, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий.

6.5. Зачисление осуществляется в соответствии с правилами приёма, принятыми локальным актом, на основе конкурсного отбора по письменному заявлению на имя руководителя (директора) одного из родителей или иного законного представителя лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей или иного законного представителя при наличии заключения врача по спортивной медицине о допуске к учебно-тренировочным занятиям по избранному виду спорта и оформляется приказом Учреждения.

6.6. Приём в Учреждение осуществляется на основании соответствующего приказа о зачислении в Учреждение.

6.7. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

6.8. Администрация Учреждения при приёме детей обязана ознакомить их родителей или иных законных представителей с Уставом, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.9. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, наполняемость учебных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и Приказами Министерства спорта Российской Федерации.

6.10. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по видам спорта рассчитана на пятьдесят две недели непосредственной работы в условиях спортивной школы и работы на период активного отдыха обучающихся.

6.11. Работа с обучающимися проводится в течение всего календарного года, по необходимости с согласия обучающихся может выполняться в выходные и праздничные дни. В каникулярное время организуется работа по индивидуальным тренировочным планам (занятиям) и допускается объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования и учебно-тренировочные сборы. Организация летней спортивно-оздоровительной компании является продолжением учебно-тренировочного процесса.

Учреждение организует работу в летних оздоровительных лагерях и проводит учебно-тренировочные сборы.

6.12. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным тренировочным планам;

учебно-тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

Работа по индивидуальным тренировочным планам в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

6.13. Организация процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки включает в себя следующие этапы подготовки:

1) этап начальной подготовки – срок обучения до четырех лет;

2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – срок обучения до пяти лет;

3) этап совершенствования спортивного мастерства – без ограничений;

Группы совершенствования спортивного мастерства могут работать в режиме постоянно-действующих учебно-тренировочных сборов по подготовке к всероссийским и международным соревнованиям продолжительностью до 90 дней и до 200 дней для подготовки обучающихся, включенных в составы сборных команд Российской Федерации.

Для подготовки обучающихся к региональным соревнованиям рекомендуется проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью 14 дней, к всероссийским соревнованиям 18 дней и международным соревнованиям продолжительностью до 21 день.

6.14. Организация учебно-тренировочного процесса включает в себя также обеспечение лиц, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий, медицинское обеспечение лиц, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделенных на выполнение государственного задания на оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в порядке и на условиях, устанавливаемых

нормативно-правовым актом Учреждения.

6.15. Задачами этапа начальной подготовки являются:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- укрепление здоровья обучающегося;
- привитие навыков здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственных, морально-волевых и этических качеств;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- формирование основ безопасного поведения при занятиях спортом;
- повышение уровня общей физической и специальной физической подготовленности;
- освоение основ техники по видам спорта;
- общие представления об антидопинговых правилах;
- выполнение требований, необходимых для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации).

6.16. Задачами учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) являются:

- формирование устойчивого интереса и спортивной мотивации к занятиям видам спорта;
- повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности;
- воспитание духовно-нравственных, морально-волевых и этических качеств обучающегося;
- ознакомление с правилами безопасности при занятиях видами спорта;
- формирование физических качеств с учетом возраста и уровня влияния физических качеств на результативность;
- соблюдение режима учебно-тренировочных занятий и периодов отдыха, режима восстановления и питания;
- овладение навыками саморегуляции и самоконтроля;
- овладение навыками учёта тренировочных нагрузок и ведения дневника самонаблюдения, в том числе с применением цифровых технологий;
- приобретение опыта регулярного участия и достижение стабильности результатов участия в официальных спортивных соревнованиях;
- овладение основами теоретических знаний о видах спорта;
- знание антидопинговых правил;
- укрепление и сохранение здоровья;
- выполнение требований, необходимых для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства.

6.17. Задачами этапа совершенствования спортивного мастерства

являются:

- формирование мотивации на повышение спортивного мастерства и достижение высоких спортивных результатов;
- развитие духовно-нравственных качеств и этических качеств обучающегося, воспитание лидерских качеств, ответственности и патриотизма;
- развитие и совершенствование навыков саморегуляции и самоконтроля;
- повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности;
- повышение уровня функциональных возможностей организма; формирование навыка профессионального подхода к соблюдению режима учебно-тренировочных занятий (включая самостоятельную подготовку), спортивных мероприятий, восстановления и питания, а также к соблюдению периодов отдыха и ведению дневника самонаблюдения, в том числе с использованием цифровых технологий, а также требований мер безопасности; приобретение знаний и навыков оказания первой доврачебной помощи;
- выполнение плана индивидуальной подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов в официальных спортивных соревнованиях;
- знание антидопинговых правил;
- выполнение требований, необходимых для дальнейшей реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства.

6.18. Продолжительность занятий определяется программами по виду спорта.

6.19. Продолжительность занятий исчисляется в астрономических часах. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах:

- 1) начальной подготовки – 2-х часов;
- 2) учебно-тренировочном – 3-х часов, при менее чем четырёхразовых учебно-тренировочных занятий в неделю;
- 3) совершенствования спортивного мастерства – 4-х часов. При проведении более одного учебно-тренировочных занятий в один день, суммарная продолжительность занятий не должна составлять более 8 часов.

6.20. Для обеспечения круглогодичного цикла учебно-тренировочных занятий и активного отдыха обучающихся, в период каникул организуются спортивно-оздоровительные лагеря.

6.21. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства тренерско-преподавательских работников.

6.22. Расписание занятий (тренировок) утверждается Директором организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, после согласования с тренерско-преподавательским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха обучающихся.

6.23. Образовательная организация обеспечивает непрерывный тренировочный процесс с занимающимися с учетом следующих особенностей:

6.23.1. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (далее - спортивный сезон) определяются с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся;

6.23.2. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно, согласно срокам установленным учреждением, в соответствии с началом спортивного сезона.

6.24. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения производится приказом директора, с учётом выполнения нормативных показателей общей физической и специальной физической подготовки федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

6.25. Обучающиеся, не выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут продолжать реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе. При повторном невыполнении требований по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки обучающемся может предоставляться возможность продолжить заниматься на том этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, либо принимается решение об отчислении данного обучающегося.

6.26. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока приказом директора.

6.27. Перевод обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию осуществляется на основании заявления родителей или иных законных представителей обучающегося администрацией школы. Решение о переводе оформляется приказом директора Учреждения.

6.28. Отчисление из Учреждения на любом этапе многолетней подготовки производится приказом директора на основании письменного заявления родителей или иных законных представителей.

6.29. В соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающиеся вправе оставить Учреждение в любой период учебного года в

случае ухудшения здоровья или по другим причинам по заявлению родителей или иных законных представителей.

6.30. Не допускается необоснованное исключение спортсменов из Учреждения.

6.31. Спортивные звания и разряды присваиваются обучающимся Учреждения, выполнившим установленные нормы и требования Единой Всероссийской Спортивной классификацией (ЕВСК), определяющей требования, условия и порядок присвоения спортивных званий и разрядов в Российской Федерации.

6.32. Порядок комплектования, наполняемость учебно-тренировочных групп, режим учебно-тренировочной работы устанавливается, согласно нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных учреждений и приказов Министерства спорта Российской Федерации.

6.33. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства, центры спортивной подготовки, средние профессиональные и высшие учебные заведения, профессиональные клубы считаются воспитанниками Учреждения и выступают за его команду в течение оговоренного срока. Все результаты этих обучающихся засчитываются Учреждению, что оговаривается в договоре между Учреждением и принимающей стороной.

6.34. Установленный в начале учебного года объём учебно-тренировочной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации.

6.35. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося.

6.36. Применение методов физического или психологического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

6.37. Учреждение предоставляет дополнительные услуги в виде показательных выступлений, массовых выступлений по заявкам (или просьбе) спорткомитетов, отделов образования или других организаций.

6.38. Приказом директора Учреждения из ведущих тренеров – преподавателей назначаются старшие тренеры-преподаватели, имеющие стаж практической работы не менее четырёх лет и под их руководством работает не менее одного штатного тренера-преподавателя, для руководства и контроля отдельными участками работы (вид спорта, этапы обучения, сборная команда Учреждения и т.д.).

6.39. Учреждение может сотрудничать с общеобразовательными учреждениями по созданию специализированных классов для наиболее перспективных обучающихся с согласия родителей или иных законных представителей.

6.40. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки,

организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. К участникам, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки относятся:

- 1) обучающиеся;
- 2) спортивные сборные команды;
- 3) тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты и иные специалисты, непосредственно участвующие в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта;
- 4) медицинские работники;
- 5) волонтеры (добровольцы);
- 6) иные специалисты, необходимые для обеспечения реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта.

7.2. Права и обязанности обучающихся, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, тренерско-преподавательского состава определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

7.3. Порядок комплектования персонала Бюджетного учреждения регламентируется его Уставом.

7.4. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и прошедшие аттестацию в соответствии с локальным актом учреждения, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей тренерско-преподавательских работников, при отсутствии квалификационной категории.

К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься тренерско-преподавательской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование

в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.5. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

7.7. К основным обязанностям обучающихся относятся:

1) выполнение требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта;

2) выполнение требований Устава, соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, документов, регламентирующих учебно-тренировочный процесс.

7.8. Обучающиеся в Учреждении обеспечиваются:

1) бесплатным проездом до места сбора, соревнований и обратно;

2) питанием и проживанием в период проведения сборов и соревнований;

3) медико-фармакологическими и восстановительными средствами и иными видами льгот и материальной помощи;

4) питанием в специализированных классах в дни учебно-тренировочных занятий и период спортивно-оздоровительного лагеря за счёт бюджетных средств, а также привлечённых средств.

7.9. К основным правам родителей или иных законных представителей спортсменов относятся:

1) защита законных прав и интересов обучающихся;

2) участие в собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;

3) внесение предложений по улучшению работы Учреждения;

4) содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

5) ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс в Учреждении;

6) участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом, избирать и быть избранным в Попечительский Совет Учреждения.

7.10. К основным правам тренеров-преподавателей относятся:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защита своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) свобода выбора и использование методик тренировки и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- 4) благоприятные условия труда с учётом мер социальной поддержки, охрана труда, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, дополнительные льготы, предоставляемые работникам в регионе;
- 5) обращение в любой орган самоуправления Учреждения и в вышестоящие организации по вопросам защиты своих прав и свобод;
- 6) денежное вознаграждение и премирование по результатам работы;
- 7) знакомство с критическими замечаниями, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- 8) аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
- 9) сокращённая рабочая неделя;
- 10) удлинённый оплачиваемый отпуск;
- 11) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.11. К основным обязанностям тренеров-преподавателей относятся:

- 1) выполнение требований Устава, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации, участие в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- 3) прохождение медицинского обследования в порядке, установленном законодательством;
- 4) охрана жизни, здоровья обучающихся в Учреждении;
- 5) уважение чести и достоинства участников учебно-тренировочного процесса, соблюдение прав обучающихся, закреплённые настоящим Уставом;
- 6) обеспечение выполнения и реализации учебных планов и программ;
- 7) осуществление связи с родителями или иными законными представителями, оказание им в пределах своей компетенции консультативной помощи;
- 8) обеспечение выполнения требований техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при осуществлении учебно-тренировочного процесса, эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря.

7.12. Права и обязанности тренеров-преподавателей Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения в части прав и обязанностей, не связанных с учебно-тренировочной деятельностью.

7.13. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, а также

должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.14. Отношения обучающегося и работника учреждения, строятся на основе сотрудничества, уважения личности и свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.15. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках действующего законодательства.

8.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Данное имущество подлежит обособленному учету в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет полномочия по передаче в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления с письменного согласия Учредителя и согласования собственника муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

8.5. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

8.6. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации).

Федерации, национального библиотечного фонда).

8.7. Крупная сделка (то есть сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

8.8.1. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законом обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.8.2. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий
- средства от оказания приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

-не допускать совершения сделок, возможными последствиями которых будет отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

8.11.Имущество, закрепленное за Учреждением может быть изъято полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12.Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, от выполнения которого оно не вправе отказаться.

8.13. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.14.Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.16.Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами является получателем субсидий из бюджета города. Функции Главного распределителя бюджетных средств в отношении Учреждения выполняет Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Димитровграда Ульяновской области.

8.17.Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.18.Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

8.19. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.20. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и своим Уставом.

8.22. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах города Димитровграда Ульяновской области.

8.23. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

8.24. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учреждением с территориальными органами Федерального казначейства.

8.25. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе города Димитровграда Ульяновской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом города Димитровграда Ульяновской области.

8.26. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется территориальными органами Федерального казначейства, финансовым органом города Димитровграда Ульяновской области в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом города Димитровграда Ульяновской области, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

8.27. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) сведений:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта с указанием численности лиц, занимающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости спортивной подготовки;
 - о персональном составе тренерских работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания,
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных ресурсах, доступ к которым обеспечивается занимающимся;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - утверждённых в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- 3) отчёт о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;
- 5) сообщение о продолжении своей деятельности, ежегодно размещаемое в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляемое средствам массовой информации для опубликования. Порядок и сроки размещения указанных отчётов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 6) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- 7) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 8) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 9) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 10) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 11) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в

соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 12) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 13) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 14) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 15) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Ульяновской области и соответствующим органом государственной исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

16) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обеспечивает создание и ведение собственного официального сайта в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9.3. Порядок предоставления информации Учреждением, размещения на собственном официальном сайте в сети «Интернет», ведения указанного сайта и обновления информации о Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации, а также Правительством Ульяновской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.4. Учреждение обеспечивает размещение на собственном официальном сайте в сети «Интернет» следующие сведения:

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

об объёме основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, по договорам за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

правил внутреннего трудового распорядка;

коллективного договора;
документа об утверждении стоимости услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе самого Учреждения либо по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Преобразование Учреждения допускается в случаях, которые установлены законом.

10.4. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его реорганизации.

10.5. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.8. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.10. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения соответствующего типа.

10.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Ульяновской области, а документы

Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

10.12. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества.

11.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

И. Ю. Волков
() листов

Председатель
комитета

