

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1057302035560 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.06.2023 за ГРН 2237300117063



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН

Приказом Комитета по физической
культуре и спорту Администрации
города Димитровграда Ульяновской
области

от 10.05.2023 № 100



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ЖАННЫ БОРИСОВНЫ ЛОБАНОВОЙ
(новая редакция)

ПРИНЯТ
решением на
Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от 26.05.2023

г. Димитровград
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы имени Жанны Борисовны Лобановой (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа имени Жанны Борисовны Лобановой;

сокращённое - МБУ ДО СШ им. Ж.Б.Лобановой

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Россия, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.206;

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д.206.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Димитровград» Ульяновской области в лице Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения осуществляют Комитет по управлению имуществом города Димитровграда.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегестрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за

Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Право на осуществление подлежащих лицензированию видов деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующих лицензий (разрешений).

1.13. Отношения Учреждения с другими учреждениями, организациями, органами власти и управления, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляются на основании договоров (соглашений).

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.15. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объёме программ спортивной подготовки в соответствии с утверждёнными планами;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качество реализуемых программ спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод спортсменов и работников Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение работников к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения, партии; принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.17. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов, не противоречащими законодательству Российской

Федерации и настоящему Уставу:

- протоколами общего собрания трудового коллектива;
- приказами директора;
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности и действиях в различных ситуациях;
- положениями и порядками;
- договорами и соглашениями;
- другими локальными актами.

1.18. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.19. Учреждение участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Город Димитровград» и Ульяновской области, а именно:

- 1) предоставляет спортивные сооружения, спортивное оборудование и инвентарь для проведения учебно-тренировочного процесса;
- 2) предоставляет места размещения для лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, и организует их питание;
- 3) обеспечивает научно-методическое, медико-биологическое, психологическое сопровождение учебно-тренировочного процесса;
- 4) обеспечивает медицинское сопровождение лиц, проходящих спортивную подготовку.

1.20. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Димитровград» Ульяновской области для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение – муниципальное учреждение, финансовое обеспечение деятельности которого, осуществляется за счёт средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области на выполнение муниципального задания в виде субсидии.

2.3. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации и соответствовать целям деятельности некоммерческой

организации, которые предусмотрены его Уставом.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.6. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется Уставом Учреждения.

2.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Учреждение.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.8.1. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.11. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации.

2.12. Основным направлением деятельности является развитие видов спорта.

2.13. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта в интересах личности, общества, государства;

2) реализация государственной политики в области подготовки спортивного резерва;

3) выявление и отбор перспективных учащихся из числа обучающихся, проходящих спортивную подготовку, для включения их в составы спортивных сборных команд муниципального образования «Город Димитровград» и Ульяновской области;

4) обеспечение современных условий для учебно-тренировочной работы с обучающимися, спортивным резервом сборных команд муниципального образования «Город Димитровград»;

5) создание условий для подготовки обучающихся к муниципальным, межмуниципальным, региональным спортивным соревнованиям;

6) осуществление деятельности по подготовке спортивного резерва по видам спорта на этапах: спортивно-оздоровительной подготовки, начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

7) внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки обучающихся;

8) реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Димитровград».

2.14. Основными задачами Учреждения являются:

1) осуществление спортивной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Город Димитровград» и Ульяновской области, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта;

2) отбор лиц для их спортивной подготовки, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы: спортивно-оздоровительной подготовки, начальной подготовки, учебно-тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) обеспечение и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое совершенствование;

5) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, их адаптация к жизни в обществе;

6) всестороннее физическое развитие детей;

7) подготовка учащихся высокой квалификации;

8) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Ульяновской области и Российской Федерации;

9) повышение уровня физической подготовленности и спортивных

результатов с учётом индивидуальных особенностей и программ по видам спорта;

10) материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарём;

11) реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

12) создание условий для развития межрегиональных спортивных связей.

2.15. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) использовать существующие программы спортивной подготовки, образовательные программы спортивной подготовки для спортивных школ, самостоятельно принимать и реализовывать новые образовательные программы спортивной подготовки на основе федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта;

2) разрабатывать и утверждать годовой учебно-тренировочный и учебный планы, годовой календарный план и расписание занятий;

3) выбирать формы, средства, методы учебно-тренировочного процесса, обучения и воспитания в пределах, определённых федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

5) реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения (при наличии лицензии);

6) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

7) организовать медицинское, медико-биологическое и научно-методическое сопровождение спортивной подготовки;

8) вести иную приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не наносящую ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

2.16. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – разработка, утверждение и реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки (спортивно-оздоровительной подготовки, начальной подготовки, учебно-тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства) по виду спорта, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки, утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации;

2) реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Димитровград».

2.17. В рамках основных видов деятельности Учреждение:
обеспечивает учебно-тренировочный процесс;
обеспечивает участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях различного уровня;
организовывает и проводит официальные физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия;
организовывает мероприятия по подготовке спортивных сборных команд;
организовывает мероприятия по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
принимает участие в организации и проведение официальных спортивных мероприятий;
осуществляет пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
предоставляет консультационные и методические услуги;
обеспечивают доступ к объектам спорта;
организация медицинского и медико-биологического обеспечения учащихся;
организует услуги по активному отдыху, оздоровлению, проведению спортивно-оздоровительных мероприятий;
организует медицинскую помощь в рамках профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
организует медицинскую помощь при проведении официальных физкультурных, спортивных, массовых мероприятий.

2.18. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) организация и проведение семинаров, курсов по повышению квалификации тренеров-преподавателей по виду спорта;
- 2) содействие в повышении квалификации и переподготовке работников Учреждения;
- 3) организация и проведение обучения спортивных судей по видам спорта;
- 4) содействие обмену опытом между тренерами-преподавателями и специалистами по подготовке высококвалифицированных учащихся;
- 5) организация работы по инструкторской и судейской практике с обучающимися;
- 6) организация и проведение профилактических мер, направленных на профилактику вредных привычек и асоциальных проявлений среди молодёжи;
- 7) обмен опытом организации учебно-тренировочного процесса на областном и всероссийском уровне;
- 8) участие в организации и проведении областных, всероссийских, международных спортивно-massовых мероприятий, в соответствии с календарным планом.

2.19. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам

деятельности:

- 1) осуществление спортивной подготовки;
- 2) проведение занятий по физической культуре и спорту;
- 3) предоставление услуг по организации и проведению физкультурных, спортивных, спортивно-массовых, спортивно-зрелищных, корпоративных мероприятий;
- 4) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) в платное почасовое пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) методические и информационно-консультативные услуги;
- 6) предоставление в пользование спортивного оборудования (тренажёры, снаряды, инвентарь и т.п.);
- 7) услуги по предоставлению рекламных мест;
- 8) дополнительные платные образовательные услуги (при наличии лицензии);
- 9) организация работы физкультурно-оздоровительных групп.

2.20. Приведённый перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) определяет кадровую политику в отношении Учреждения путём назначения руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, осуществляет контроль за выполнением руководителем условий трудовых договоров. Согласовывает штатные расписания и иные локальные акты Учреждения;

3) утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения;

4) утверждает в установленном порядке программы и годовые планы работы учреждения;

5) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) обеспечивает ведение бюджетного, бухгалтерского, статистического, налогового учета и отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, посредством централизованной бухгалтерии, в соответствии с заключенными договорами;

7) осуществляет управление Учреждением, проводит документальные ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления в пределах своей компетенции;

8) осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Учредителя полномочиями.

9) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2. Учреждение возглавляет директор (далее – Директор), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.3. Компетенция и условия деятельности Директора, а также ответственность определяется в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором.

Срок полномочий Директора определяется Учредителем.

3.4. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоличия.

3.5. Директор несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, выполнение заданий Учредителя, в том числе плановых документов, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.6. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директора в частности, является несоблюдение предусмотренных правовыми актами

и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Учреждения, включая денежные средства, о порядке подготовки и представления плановых документов и отчётов Учреждения, а также не достижение (невыполнение определенных) показателей, предусмотренных плановыми документами Учреждения.

3.8. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- 2) выдаёт доверенности;
- 3) открывает лицевые счета;
- 4) пользуется правом распоряжения средствами;
- 5) утверждает штатное расписание;
- 6) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

8) распределяет в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной системой оплаты труда работников бюджетной сферы, учебно-тренировочную и учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

9) утверждает должностные инструкции работников, Положения о структурных подразделениях, иные локальные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка.

3.9. Директор обязан обеспечивать:

1) надлежащее оформление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

3) надлежащий учёт доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретённого за счёт указанных доходов имущества на отдельном балансе;

4) осуществление в полном объёме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утверждённым в установленном порядке способом достижения целей;

5) соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчётности.

3.10. Заместители директора Учреждения назначаются на должность Директором.

3.11. Работники Учреждения выполняют свои обязанности и пользуются правом в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения, должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка.

3.12. В Учреждении устанавливаются следующие формы самоуправления:

Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет, Методический совет.

3.13. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

3.14.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.14.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.14.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости или по требованию не менее одной четвёртой от общего числа работников Учреждения, не реже 2-х раз в календарный год.

3.14.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

3.14.5. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3.14.6. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

Протоколы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

3.14.7. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.14.8. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

1) принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) обсуждение к утверждению Правил внутреннего трудового распорядка;

3) обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;

5) внесение предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

6) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

7) ходатайствование перед Учредителем о награждении сотрудников школы ведомственными и Правительственными наградами;

8) утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат;

9) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие тренерско-педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам к Учредителю, в общественные организации, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.15. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного, учебно-воспитательного процессов в Учреждении действует Педагогический совет.

3.16.1. Педагогический Совет собирается не реже двух раз в учебном году. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на заседания его председателем, а также может быть собран по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.16.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета.

3.16.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор, он назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3.16.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Педагогического совета.

3.16.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- 1) представители Учредителя;
- 2) работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- 3) родители или иные законные представители обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.16.6. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования и развития физической культуры и спорта;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-образовательного процесса;
- 3) организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- 4) формирование предложений по внесению изменений и дополнений

в Устав Учреждения;

5) организация учебно-тренировочного процесса, в соответствии с Уставом и полученной лицензией;

6) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;

7) иные функции, согласно Положения о Педагогическом совете.

3.17. В целях рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочного и образовательного процессов, разработки современных требований к реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта в учреждении создаётся Тренерский совет, который работает на основании Положения.

3.17.1. Тренерский совет созывается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Тренерского совета.

Тренерский совет собирается на заседания его председателем, а также может быть собран по инициативе двух третей членов Тренерского совета.

3.17.2. Членами Тренерского совета являются все тренеры-преподаватели, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Тренерского совета.

3.17.3. Председателем Тренерского совета Учреждения является Директор, он назначает секретаря Тренерского совета сроком на один год.

3.17.4. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Тренерского совета.

3.17.5. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

1) представители Учредителя;

2) работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;

3) родители или иные законные представители обучающихся, при наличии согласия Тренерского совета.

3.17.6. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

1) рассмотрение, обсуждение, рекомендации вопросов тренировочной, воспитательной, досуговой деятельности;

2) мониторинг результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях различного ранга;

3) осуществление контроля над выполнением контрольных, переводных, отборочных нормативов, тестовых испытаний спортсменов;

4) рассмотрение, обсуждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

3.18. В целях обеспечения современных методических требований к обучению и воспитанию детей и молодёжи, разработки и осуществления

стратегии, концепции развития Учреждения действует Методический совет, который работает согласно Положению о Методическом совете.

3.19. Деятельность Методического Совета организует старший инструктор-методист. Методический Совет состоит из: заместителей директора, инструкторов – методистов, представителей Тренерского совета, назначаемых Директором из числа тренеров-преподавателей высшей квалификационной категории, научных консультантов имеющих учёную степень (по согласованию).

3.19.1. Главными задачами Методического совета являются:

1) обеспечение повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала лиц, проходящих спортивную подготовку;

2) разработка, внедрение, анализ исполнения и при необходимости, корректировка дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, реализуемой (планируемой к реализации) в Учреждении;

3) экспертная оценка авторских программ, перспективных, годовых планов тренеров-преподавателей, работников Учреждения;

4) организация мониторинга учебно-тренировочной деятельности;

5) оказание методической помощи тренерско-педагогическому коллективу в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, организации спортивно-массовой деятельности с обучающимися;

6) внедрение в практику достижений спортивно-педагогической науки, разработка методических рекомендаций в содержании учебно-тренировочного и воспитательного процессов;

7) изучение и внедрение в работу современной нормативно-методической документации по вопросам спортивной подготовки.

3.19.2. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих, неотложных вопросов могут созываться внеплановые заседания Методического совета.

3.19.3. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

3.19.4. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений.

Протоколы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Учреждение предоставляет обучающимся и детям равные условия для поступления в Учреждение, занятий физической культурой и спортом, а имеющим перспективу – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

4.2. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по видам спорта, принимаемой Учреждением в установленном порядке. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и локальными актами учреждения.

4.3. Учреждение имеет право создавать экспериментальные группы по видам спорта согласно отдельному Положению, утверждённому Учредителем.

4.4. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении строится на основе учебно-тренировочного плана круглогодичной подготовки, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий.

4.5. Зачисление осуществляется в соответствии с правилами приёма, принятыми локальным актом, на основе конкурсного отбора по письменному заявлению на имя руководителя (директора) одного из родителей или иного законного представителя лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей или иного законного представителя при наличии заключения врача по спортивной медицине о допуске к учебно-тренировочным занятиям по избранному виду спорта и оформляется приказом Учреждения.

4.6. Приём в Учреждение осуществляется на основании соответствующего приказа о зачислении в Учреждение.

4.7. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

4.8. Администрация Учреждения при приёме детей обязана ознакомить их родителей или иных законных представителей с Уставом, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.9. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, наполняемость учебных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утверждёнными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

4.10. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по видам спорта рассчитана на пятьдесят две недели непосредственной работы в условиях спортивной школы и работы на период активного отдыха обучающихся.

4.11. Работа с обучающимися проводится в течение всего календарного года, по необходимости с согласия обучающихся может выполняться

в выходные и праздничные дни. В каникулярное время организуется работа по индивидуальным тренировочным планам (занятиям) и допускается объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования и учебно-тренировочные сборы. Организация летней спортивно-оздоровительной компании является продолжением учебно-тренировочного процесса. Учреждение организует работу в летних оздоровительных лагерях и проводит учебно-тренировочные сборы.

4.12. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным тренировочным планам;

учебно-тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медицинско-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

Работа по индивидуальным тренировочным планам в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

4.13. Организация процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки включает в себя следующие этапы подготовки:

- 1) этап начальной подготовки – срок обучения до трёх лет;
- 2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – срок обучения до пяти лет;
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства – без ограничений;
- 4) этап спортивно-оздоровительный – без ограничений.

Группы совершенствования спортивного мастерства могут работать в режиме постоянно-действующих учебно-тренировочных сборов по подготовке к всероссийским и международным соревнованиям продолжительностью до 90 дней и до 200 дней для подготовки обучающихся, включенных в составы сборных команд Российской Федерации.

Для подготовки обучающихся к региональным соревнованиям рекомендуется проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью 14 дней, к всероссийским и международным соревнованиям продолжительностью до 18 дней.

4.14. Организация учебно-тренировочного процесса включает в себя также обеспечение лиц, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий, медицинское обеспечение лиц, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в том числе организацию

систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделенных на выполнение государственного задания на оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в порядке и на условиях, устанавливаемых нормативно-правовым актом Учреждения.

4.15. Задачами этапа начальной подготовки являются:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- укрепление здоровья обучающегося;
- привитие навыков здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственных, морально-волевых и этических качеств;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- формирование основ безопасного поведения при занятиях спортом;
- повышение уровня общей физической и специальной физической подготовленности;
- освоение основ техники по видам спорта;
- общие представления об антидопинговых правилах;
- выполнение требований, необходимых для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации).

4.16. Задачами учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) являются:

- формирование устойчивого интереса и спортивной мотивации к занятиям видам спорта;
- повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности;
- воспитание духовно-нравственных, морально-волевых и этических качеств обучающегося;
- ознакомление с правилами безопасности при занятиях видами спорта;
- формирование физических качеств с учетом возраста и уровня влияния физических качеств на результативность;
- соблюдение режима учебно-тренировочных занятий и периодов отдыха, режима восстановления и питания;
- владение навыками саморегуляции и самоконтроля;
- владение навыками учёта тренировочных нагрузок и ведения дневника самонаблюдения, в том числе с применением цифровых технологий;
- приобретение опыта регулярного участия и достижение стабильности результатов участия в официальных спортивных соревнованиях;
- владение основами теоретических знаний о видах спорта;
- знание антидопинговых правил;
- укрепление и сохранение здоровья;

выполнение требований, необходимых для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства.

4.17. Задачами этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства являются:

формирование мотивации на повышение спортивного мастерства и достижение высоких спортивных результатов;

развитие духовно-нравственных качеств и этических качеств обучающегося, воспитание лидерских качеств, ответственности и патриотизма;

развитие и совершенствование навыков саморегуляции и самоконтроля;

повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности;

повышение уровня функциональных возможностей организма; формирование навыка профессионального подхода к соблюдению режима учебно-тренировочных занятий (включая самостоятельную подготовку), спортивных мероприятий, восстановления и питания, а также к соблюдению периодов отдыха и ведению дневника самонаблюдения, в том числе с использованием цифровых технологий, а также требований мер безопасности; приобретение знаний и навыков оказания первой доврачебной помощи;

выполнение плана индивидуальной подготовки;

стабильность демонстрации высоких спортивных результатов в официальных спортивных соревнованиях;

знание антидопинговых правил;

выполнение требований, необходимых для дальнейшей реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства.

4.18. Продолжительность занятий определяется программами по виду спорта.

4.19. Продолжительность занятий исчисляется в астрономических часах. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах:

1) начальной подготовки – 2-х часов;

2) учебно-тренировочном – 3-х часов, при менее чем четырёхразовых учебно-тренировочных занятий в неделю;

3) совершенствования спортивного мастерства – 4- х часов.

4.20. Для обеспечения круглогодичного цикла учебно-тренировочных занятий и активного отдыха обучающихся, в период каникул организуются спортивно-оздоровительные лагеря.

4.21. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства тренерско-преподавательских работников.

4.22. Расписание занятий (тренировок) утверждается Директором организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, после согласования с тренерско-преподавательским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха обучающихся.

4.23. Образовательная организация обеспечивает непрерывный тренировочный процесс с занимающимися с учетом следующих особенностей:

4.23.1. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (далее - спортивный сезон) определяются с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся;

4.23.2. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно, согласно срокам установленным учреждением, в соответствии с началом спортивного сезона.

4.24. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения производится приказом директора на основании решения Тренерского совета Учреждения с учётом выполнения нормативных показателей общей физической и специальной физической подготовки федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

4.25. Обучающиеся, не выполнившие программные требования предыдущего года обучения, на следующий год обучения не переводятся.

4.26. Обучающиеся, не выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут решением Тренерского совета Учреждения продолжать реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе. При повторном невыполнении требований по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки обучающемуся может предоставляться возможность продолжить заниматься на том этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, либо принимается решение об отчислении данного обучающегося.

4.27. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока приказом директора на основании решения Тренерского совета Учреждения.

4.28. Перевод обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию осуществляется на основании заявления родителей или иных законных представителей обучающегося по согласованию с Тренерским советом и администрацией школы. Решение о переводе оформляется приказом директора Учреждения.

4.29. Отчисление из Учреждения на любом этапе многолетней подготовки производится приказом директора на основании письменного заявления родителей или иных законных представителей.

4.30. В соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающиеся вправе оставить Учреждение в любой период учебного года в случае ухудшения здоровья или по другим причинам по заявлению родителей или иных законных представителей.

4.31. Не допускается необоснованное исключение спортсменов из Учреждения.

4.32. Спортивные звания и разряды присваиваются обучающимся Учреждения, выполнившим установленные нормы и требования Единой Всероссийской Спортивной классификацией (ЕВСК), определяющей требования, условия и порядок присвоения спортивных званий и разрядов в Российской Федерации.

4.33. Порядок комплектования, наполняемость учебно-тренировочных групп, режим учебно-тренировочной работы устанавливается согласно нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных учреждений.

4.34. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства, центры спортивной подготовки, средние профессиональные и высшие учебные заведения, профессиональные клубы считаются воспитанниками Учреждения и выступают за его команду в течение оговоренного срока. Все результаты этих обучающихся засчитываются Учреждению, что оговаривается в договоре между Учреждением и принимающей стороной.

4.35. Установленный в начале учебного года объём учебно-тренировочной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации.

4.36. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося.

4.37. Применение методов физического или психологического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

4.38. Учреждение предоставляет дополнительные услуги в виде показательных выступлений, массовых выступлений по заявкам (или просьбе) спортомитетов, отделов образования или других организаций.

4.39. Приказом директора Учреждения из ведущих тренеров – преподавателей назначаются старшие тренеры-преподаватели, имеющие стаж практической работы не менее четырёх лет и под их руководством работает не менее двух штатных тренеров-преподавателей, для руководства и контроля отдельными участками работы (вид спорта, этапы обучения, сборная команда Учреждения и т.д.).

4.40. Учреждение может сотрудничать с общеобразовательными учреждениями по созданию специализированных классов для наиболее

перспективных обучающихся с согласия родителей или иных законных представителей.

4.41. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. К участникам, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки относятся:

- 1) обучающиеся;
- 2) спортивные сборные команды;
- 3) тренеры-преподаватели, инструктора-методисты, массажисты и иные специалисты, непосредственно участвующие в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта;
- 4) медицинские работники;
- 5) волонтёры (добровольцы);
- 6) иные специалисты, необходимые для обеспечения реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта.

5.2. Права и обязанности обучающихся, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, тренерско-преподавательского состава определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Порядок комплектования персонала Бюджетного учреждения регламентируется его Уставом.

5.4. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и прошедшие аттестацию в соответствии с локальным актом учреждения, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей тренерско-преподавательских работников.

К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься тренерско-преподавательской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорблении), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.5. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.7. Тренерско-преподавательский состав Учреждения имеют право:
на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.8. К основным обязанностям обучающихся относятся:
1) выполнение требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта;
2) выполнение требований Устава, соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, документов, регламентирующих учебно-тренировочный процесс.

5.9. Обучающиеся в Учреждении обеспечиваются:
1) бесплатным проездом до места сбора, соревнований и обратно;
2) питанием и проживанием в период проведения сборов и соревнований;
3) пользуются медико-фармакологическими и восстановительными средствами и иными видами льгот и материальной помощи;
4) питанием в специализированных классах в дни учебно-тренировочных занятий и период спортивно-оздоровительного лагеря за счёт бюджетных средств, а также привлечённых средств.

5.10. К основным правам родителей или иных законных представителей спортсменов относятся:

- 1) защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2) участие в собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- 3) внесение предложений по улучшению работы Учреждения;
- 4) содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- 5) ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс в Учреждении;

6) участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом, избирать и быть избранным в Попечительский Совет Учреждения.

5.11. К основным правам тренеров-преподавателей относятся:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защита своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) свобода выбора и использование методик тренировки и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- 4) благоприятные условия труда с учётом мер социальной поддержки, охраны труда, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, дополнительные льготы, предоставляемые работникам в регионе;
- 5) обращение в любой орган самоуправления Учреждения и в вышестоящие организации по вопросам защиты своих прав и свобод;
- 6) денежное вознаграждение и премирование по результатам работы;
- 7) знакомство с критическими замечаниями, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- 8) аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
- 9) сокращённая рабочая неделя;
- 10) удлинённый оплачиваемый отпуск;
- 11) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. К основным обязанностям тренеров-преподавателей относятся:

- 1) выполнение требований Устава, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации, участие в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- 3) прохождение медицинского обследования в порядке, установленном законодательством;
- 4) охрана жизни, здоровья обучающихся в Учреждении;
- 5) уважение чести и достоинства участников учебно-тренировочного процесса, соблюдение прав обучающихся, закреплённые настоящим Уставом;
- 6) обеспечение выполнения и реализации учебных планов и программ;
- 7) осуществление связи с родителями или иными законными представителями, оказание им в пределах своей компетенции консультативной помощи;
- 8) обеспечение выполнения требований техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при осуществлении учебно-тренировочного процесса, эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря.

5.13. Права и обязанности тренеров-преподавателей Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения в части прав и обязанностей, не связанных с учебно-тренировочной деятельностью.

5.14. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в

Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, а также должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.15. Отношения обучающегося и работника учреждения, строятся на основе сотрудничества, уважения личности и свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.16. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является муниципальной собственностью и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества и Учредителя.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользования Учреждения.

6.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника.

6.7. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.8. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.10. Земельный участок, необходимый для выполнении Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

6.11. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.12. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет не возможным.

6.13. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.14. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

6.15. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

6.16. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённым Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.17. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника.

6.19. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения, в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена также Собственником.

6.20. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке с согласия Учредителя и Собственника сдавать в аренду, закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое Учреждением за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

В случае сдачи в аренду вышеуказанного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в пределах компетенции, установленной законом.

6.22. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.23. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из бюджета, в том числе на выполнение муниципального задания в соответствии с законодательством;

2) доходы от предоставления платных услуг, дополнительных платных спортивных и образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;

4) благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ульяновской области.

7.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

Доходы, полученные Учреждением от закреплённой в настоящем Уставе деятельности и направленной на достижение уставных целей приносящей доходы, в полном объёме поступают в городской бюджет города Димитровграда.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.3. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из городского бюджета города Димитровграда.

7.6. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Ульяновской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) сведений:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта с указанием численности лиц, занимающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости спортивной подготовки;

о персональном составе тренерских работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных ресурсах, доступ к которым обеспечивается занимающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

утверждённых в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчёт о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;

5) сообщение о продолжении своей деятельности, ежегодно размещаемое в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляемое средствам массовой информации для опубликования. Порядок и сроки размещения указанных отчётов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

6) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;

7) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

8) решение Учредителя о создании Учреждения;

9) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

10) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

11) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в

соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 12) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 13) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

14) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 15) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Ульяновской области и соответствующим органом государственной исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Учреждение обеспечивает создание и ведение собственного официального сайта в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.3. Порядок предоставления информации Учреждением, размещения на собственном официальном сайте в сети «Интернет», ведения указанного сайта и обновления информации о Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации, а также Правительством Ульяновской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4. Учреждение обеспечивает размещение на собственном официальном сайте в сети «Интернет» следующие сведения:

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

об объёме основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, по договорам за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

правил внутреннего распорядка обучающихся;
 правил внутреннего трудового распорядка;
 коллективного договора;
 документа об утверждении стоимости услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе самого Учреждения либо по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Преобразование Учреждения допускается в случаях, которые установлены законом.

9.4. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его реорганизации.

9.5. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.8. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения соответствующего типа.

9.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Ульяновской области, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

9.12. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый

государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

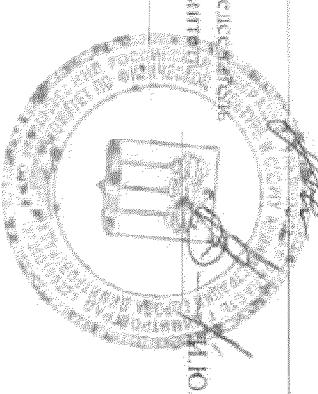
10.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принято, проинвентаризовано,
скреплено печатью №

Одеским
Губернским
Банком

листов



Губернским
Банком

Одеским
Губернским
Банком