

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ
г. Дмитровграда
имени Ж.Б. Лобановой



Ж.А. Кузьмина
«28» апрель 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа города Дмитровграда имени Жанны Борисовны Лобановой»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта.

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Директор учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Создание и поддержка сайта СШ являются предметом деятельности школьной команды по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи сайта

Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов СШ.

Задачи:

- ✓ Расширение информационного пространства.
- ✓ Систематическая информированность участников процесса о деятельности СШ.
- ✓ Осуществление обмена опытом и демонстрация достижений школы.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее тренеров, методистов, работников, занимающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- ✓ контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты),
- ✓ данные об администрации учреждения – ф.и.о. директора учреждения, ф.и.о. заместителей директора учреждения;
- ✓ различные локальные акты, Положения, Устав школы, публичный отчет школы.
- ✓ методические материалы школы;
- ✓ информация о происходящих в СШ событиях (участие в соревнованиях, награждение спортсменов и тренеров, конкурсы.).

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- ✓ информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- ✓ информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором СШ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация учреждения спортивной направленности отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта, непосредственно связанный с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором СШ.