

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА  
ИМЕНИ ЖАННЫ БОРИСОВНЫ ЛОБАНОВОЙ**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

Принято  
На общем собрании  
СШ  
Протокол № 6  
«28» 08 2017

г. Димитровград

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Работа Общего собрания трудового коллектива осуществляется на основании Положения о нем.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решения Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Организация тренировочного процесса и финансово хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления тренировочного процесса.

2.5. Согласование, рассмотрение локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.6. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий тренировочного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

1) принятие Устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) обсуждение к утверждению Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

3) обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;

5) внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

6) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

7) ходатайство перед Учредителем о награждении работников Учреждения ведомственными и Правительственными наградами;

8) обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

9) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

#### **4. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по совместительству.

4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Учреждения не реже одного раза в течение календарного года.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

5.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;

- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;

- определяет повестку дня Общего собрания; - контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Учреждения не реже одного раза в течение календарного года.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.5. Проведение Общего собрания и решение, принимаемые Общим собранием протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения приказом директора Учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания являются рекомендательными.

5.8. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Члены Общего собрания имеют право:

- вносить предложения на рассмотрение Общего собрания, относящиеся к компетенции Общего собрания;
- участвовать в работе временных (постоянных) комиссий;
- получать информацию о деятельности Учреждения для выполнения решений Общего собрания.

7.2. Члены Общего собрания обязаны:

- посещать все заседания Общего собрания;
- активно участвовать в подготовке и работе Общего собрания;
- выполнять решения Общего собрания.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы ведутся секретарем Общего собрания и хранятся в Учреждении постоянно.

8.2. В протоколе фиксируется: - дата проведения Общего собрания; - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня заседания Общего собрания; - выступающие лица; - ход обсуждения вопросов Общего собрания; - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц; - решение Общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов Общего собрания Учреждения ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы оформляются в печатном виде.